

# **MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUZIONE DA VIRUS COVID-19 ADOTTATE DAL PACIFIC HOTEL FORTINO**

## **in relazione agli eventi formativi svolti presso la loro sede**

Alcune linee guida di riferimento:

- Il numero massimo dei partecipanti all'evento dovrà essere valutato dagli organizzatori in base alla capienza degli spazi individuati, per poter ridurre l'affollamento e assicurare il distanziamento interpersonale.
- Si prevede uno spazio di almeno 3mq per ogni partecipante in modo da garantire una distanza di 1 mt tra i partecipanti. Gli spazi saranno allestiti tenendo conto di queste misure e si richiede che vengano mantenute le posizioni durante l'evento.
- Predisposizione da parte dell'hotel di cartellonistica e indicazioni a pavimento che indicano i percorsi da seguire per l'accesso in sala
- È richiesta all'organizzatore di predisporre dove possibile una registrazione dei presenti in modalità digitale per evitare assembramenti davanti all'ingresso delle sale. È altresì richiesto all'organizzatore dell'evento di stilare un elenco dei partecipanti con i relativi contatti telefonici. Tale elenco sarà mantenuto a disposizione per almeno 14 gg e sarà reso disponibile all'hotel in caso di insorgenza di casi sospetti
- Saranno presenti degli stand guardaroba. Coloro che intendono usufruirne dovranno prevedere apposita custodia. Non sarà possibile lasciare in sala oggetti e materiale di diverso tipo se non confezionati e chiusi in apposite scatole.
- All'ingresso del centro congressi, durante il percorso e nelle sale meeting sarà presente gel per l'igiene delle mani
- È obbligatorio l'utilizzo della mascherina durante la permanenza in hotel da parte di partecipanti e docenti.
- Durante la giornata saranno previsti diversi momenti di igienizzazione di tutti i locali con particolare attenzione ai bagni e corridoi. Gli ambienti verranno sanificati ad ogni termine evento. Si presterà particolare attenzione agli erogatori di aria condizionata. I filtri saranno sanificati con frequenza giornaliera. Il personale dell'hotel è stato formato per eseguire le procedure e utilizzo di dispositivi di sicurezza
- L'organizzatore dell'evento dovrà concordare con l'hotel in modo preventivo gli orari stimati di accesso e uscita previsti in modo da regolare eventuali afflussi e deflussi di persone partecipanti ad altri eventi nella stessa giornata.
- Gli organizzatori dell'evento dovranno accertarsi che nessuno dei partecipanti al momento dell'accesso abbia una temperatura superiore a 37°.
- Nei casi in cui si dovessero riscontrare dei casi sospetti durante l'evento, avvertire immediatamente lo staff dell'hotel che provvederà ad attuare le procedure di isolamento e sanificazione in modo da garantire la sicurezza dei partecipanti.
- Eventuale afflusso al bar dovrà essere preventivamente concordato con l'hotel in modo da non creare assembramenti